

대전희망쉼터(학대아동시설) 직원채용 공고

대전희망쉼터 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 10일

(재)한국아동발달지원연구소 대표

1 채용분야 및 인원

구 분	채용인원	채용형태	비 고
대 전 학 대 피 해 아 동 쉼 터 (남아 시설)	1명	○ 정규직	

2 근무조건 및 직무내용

채 용 분 야	근무조건	직무내용
보 육 사	○ (근무시간) 3교대 근무 ○ (근무장소) 학대피해아동 쉼터	○ 학대피해아동의 일시돌봄, 양육, 교육 등 서비스 제공

※보수기준 : 보조금 범위내서 「대전광역시 학대피해아동쉼터 종사자 인건비 지급기준」 적용

3 응시 자격요건

공통 및 개별사항

- 응시연령은 만 18세 이상(공고일 기준) 만 60세 이하, 성별, 학력 제한은 없으며 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

□ 자격기준

- 「아동복지법 시행령 제52조」 별표15에 따라 자격기준을 충족하는 사람

보육사

- 다음중 어느 하나에 해당하는 사람
 - 사회복지사업법에 따른 사회복지사 3급 이상 자격이 있는 사람, 「영유아보호법」에 따른 보육교사 자격이 있는 사람

4 채용방법

□ 1차 시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 해당 업무에 대한 서류 적격 심사

□ 2차 시험 : 면접전형 (1차 합격 대상자)

- 개인의 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 업무추진역량을 종합적으로 면접 심사

※ 최종합격자 발표 : www.childsupport.re.kr 공고 및 개별통보

※ 채용자격 요건은 충족하였다 하더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

5 응시원서 공고 및 접수기간

□ 공고 및 접수기간

- 공고기간 : 2021. 12. 10.(금) ~ 2021. 12. 24.(금) 18:00까지(15일)
- 접수기간 : 2021. 12. 17.(금) ~ 2021. 12. 24.(금) 18:00까지(8일)

□ 교부 및 접수처 : 대전광역시 중구 계백로 1712(문화동 1-3) 기독교연합봉사회관 3층 301호 한국아동발달지원연구소 (☎ 042 - 524 - 8100)

※ **관련서식은 공고문안을 내려 받아서 작성하시기 바랍니다.**

□ 접수방법 : 접수기간 내 응시원서 및 제출서류 이메일 제출
(메일주소 : js-moon918@hanmail.net)

6

서류전형 제출서류

구분	제출서류
1차 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서+자기소개서(※소정양식 필수) / 기관 지정서식 사용(붙임 양식 참조) ○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 / 기관 지정서식 사용
2차 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 자격증 사본, 최종학력 증명서, 성적증명서 지참
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 및 관련 경력증명서 각 1부(해당자에 한함) ○ 가족관계증명서, 주민등록등·초본 각 1부 ○ 채용신체검사서 1부 ○ 기타 증빙자료 사본 각 1부(이력서 기재 내용 증빙)

※ 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출만 인정

※ 입사지원서 경력사항에 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재

※ 서류전형 시 경력사항에 기재된 담당업무가 당해 분야인지를 판단하게 되며, 본인이 경력 증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실 확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhis.or.kr>」 발급) 등 확인 가능 자료 제출 (제출 서류에서 허위사실 발견 시 채용을 취소할 수 있습니다.)

※ 증빙서류는 응시원서 접수 마감시간 전에 도착한 것에 대하여만 유효합니다.

7

채용일정

□ 채용 및 합격자 발표

서류전형 합격자 발표	면접시험 일정	최종합격자 발표	채용예정일
2021. 12. 27.(월) 17:00 이후	2021. 12. 29.(수)	2021. 12. 30.(목) 17:00 이후	2022. 1. 3.(월)

※ 합격자는 개별 통보하며, 사정에 의해 상기 시험일정은 조정될 수 있습니다.

※ 최종 합격자에 대한 범죄전력 조회, 경력조회(해당 근무지 전력조회), 결격사유 조회 실시 예정

8

응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 최종 합격 되지 않은 응시자는 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구 시 본인 확인 후 반환하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환 요청하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 서류전형 및 면접전형 시 해당분야에 적격자가 없을 경우 면접진행 및 채용하지 아니할 수 있습니다. 합격자 통지 후 신원조회(관련법), 채용 신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 이력서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 경력증명서등의 증빙자료는 추후 최종 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초 심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않습니다.
- 응시자는 면접(시험)당일시작 20분전까지 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입실하여 안내에 따라야 합니다.
- 응시자 연령 및 성별은 제한 없습니다. 본 시험계획은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.
- 기타 채용과 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - ▶ 대전희망센터 채용담당자 (☎042-524-8100)

- 붙임 1. 입사지원서 양식 1부.
2. 자기소개서 양식 1부.
3. 개인정보의 수립 이용에 관한 동의서 1부. 끝.

경력 사항	기관명	근무기간	근무년월	직위	담당업무
		~	년 개월		
		~	년 개월		
		~	년 개월		
		~	년 개월		
	급여	2021년 월 기준 ()급 ()호봉 _____만원			

교육 및 연수	교육명	교육일자(시간)	교육기관	교육내역

주요 활동 (자원봉사, 실습, 인턴)	기관명	활동기간	수행업무

수상 및 포상	수상기관	수상일자	수상내역

외부 공모 실적	공모기관	선정금액	프로그램명(사업기간)

직무관련 주요내용

※직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 학교교육 (※ 관련전공 이수과목 관련하여 공란에 작성)

교과목명	이수 여부	이수 학점	교과목명	이수 여부	이수 학점	교과목명	이수 여부	이수 학점
총 취득학점	_____점		평점 평균			/ 4.5(만점 기준)		

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 20 년 월 일
지 원 자 : _____ (서명)

자기소개서

1. 성장과정

2. 성격소개(장단점, 생활신조 등)

3. 경력사항(업무관련 중심)

4. 지원동기 및 비전

※작성시 주의사항

1. 학교명, 종교, 사진, 추천인, 주민등록번호 등 서술을 금합니다.
2. 본인이 직접 작성하는 것을 원칙으로 하며, 작성에 있어서 허위가 없어야 합니다.
3. 분량은 A4용지 2매 이내로 작성해 주세요.

한국아동발달지원연구소

개인정보의 수집.이용에 관한 동의서

대전희망센터 직원채용과 관련하여 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 의거하여, 지원자로부터 개인정보를 수집·이용함에 있어 아래와 같이 내용을 안내하고 있습니다. 지원자께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집항목 및 수집·이용 목적

- 1) 수집항목[필수항목]: 성명, 전화번호(휴대폰번호), 주소(거주지역), 이메일, 직장 및 경력사항, 자격 및 면허사항, 주요활동 및 지원동기 등 입사지원 관련사항
- 2) 수집 및 이용목적
 - (1) 본인 식별 확인
 - (2) 입사지원서 수집 및 입사 전형 진행
 - (3) 입사지원자와의 연락 및 자격확인
 - (4) 채용 관련 정보 안내
- 3) 수집 방법: 우편 및 내방 서류제출

2. 개인정보 보유 및 이용기간

- 1) 1차 서류전형 불합격인 경우, 서류전형 후 즉시 폐기함
- 2) 2차 전형서류에 대해서는 향후 3년간 보관함
- 3) 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제, 단 타 법령의 규정에 의해 보유하도록 한 기간동안은 보관함

3. 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의철회

입사지원서 제출 등을 통해 이루어진 개인정보 수집·이용·제공에 대하여 지원자가 동의하신 내용을 지원자는 언제든지 철회할 수 있습니다. 동의 철회는 개인정보관리책임자에게(서면, 전화)로 연락하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 취하겠습니다.

4. 동의 거부 권리

지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 지원자가 위1항의 수집항목(필수항목)에 관한 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에는 지원자의 입사 전형의 진행이 불가하다는 점을 유념하시기 바랍니다.

상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 읽었으며, 이에 아래와 같이 동의합니다.

동의 동의안함

2021년 월 일

성명 : _____ (인)

관련부서 : 042) 584-8100

개인정보관리책임자 : 대전희망센터센터장